

CODICE ETICO

di e-Novia S.p.A. e delle sue controllate

PREMESSA.....	4
I DESTINATARI.....	4
PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO	4
RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE	5
INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI	6
RIFIUTO DI PRATICHE O ATTEGGIAMENTI CORRUTTIVI.....	6
RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	7
CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NELLE ATTIVITA' AZIENDALI ..	8
TUTELA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE.....	8
CONCORRENZA LEALE	9
TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ.....	9
UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI.....	9
VIGILANZA	10
SISTEMA SANZIONATORIO	10

Rev.	Descrizione	Data emissione
00	Adozione del Codice Etico	22.02.2018
01	Primo aggiornamento del Codice Etico	27.05.2021
02	Secondo aggiornamento del Codice Etico	06.11.2023

Comunicazione del CEO

Carissimi,

la fiducia che i clienti, i nostri Partner e gli stakeholder ripongono nella nostra Società è il nostro bene più prezioso. È quindi compito di noi tutti rinnovare ogni giorno questa fiducia con un comportamento corretto e integerrimo, che comprenda anche la conoscenza e il rispetto da parte di tutti delle regole interne e delle norme di legge.

In tal senso, e-Novia vuole essere parte attiva del processo di crescita di un sistema imprenditoriale giovane, dinamico, internazionale e allo stesso tempo utile al nostro Paese, che rappresenti così un modello di eccellenza non solo aziendale, ma anche - e soprattutto - comportamentale.

Nelle pagine che seguono troverete dunque racchiusi i valori e i principi che fondano le nostre attività quotidiane, sin a partire dalle relazioni interne con i colleghi.

Certo del Vostro sostegno e della Vostra approvazione, resto a completa disposizione per ogni dubbio o richiesta.

Vincenzo Russi

PREMESSA

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 febbraio 2018 ed aggiornato, da ultimo, in data 27 maggio 2021, disponibile per la consultazione sul sito *internet* aziendale, ha la funzione di affermare e rendere noti i principi comportamentali che guidano l'attività di e-Novia S.p.A. (di seguito "la Società") e di tutte le società dalla stessa controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c. (di seguito anche "il Gruppo"): esso sancisce principi etici e regole di condotta, rilevanti nello svolgimento delle attività aziendali della Società e del Gruppo e intende raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, anche se non espressamente disciplinati a livello normativo.

I DESTINATARI

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti di e-Novia e delle sue controllate, nonché a tutti coloro che operano per il conseguimento dei loro legittimi obiettivi, sia in qualità di esponenti aziendali (amministratori, componenti degli organi societari, ecc.) sia di collaboratori esterni che a qualunque titolo ed in base a qualunque rapporto giuridico operano nell'interesse o a vantaggio della Società e del Gruppo, quali ad esempio, consulenti, investitori, fornitori, ecc. I soggetti suindicati costituiscono nel loro complesso i Destinatari del presente Codice Etico.

Tutti i Destinatari hanno il diritto e l'obbligo di conoscere ed applicare il Codice Etico, nonché di segnalare eventuali lacune riscontrate o la necessità di procedere ad un aggiornamento ed adeguamento dello stesso.

In particolare, chi tra i Destinatari ha la responsabilità di altre persone è tenuto a vigilare sull'osservanza e l'applicazione, da parte di questi ultimi, del Codice Etico, attuando le necessarie attività di informazione nei confronti dei propri collaboratori.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Il comportamento dei Destinatari è ispirato dai seguenti principi:

- il rispetto delle disposizioni normative applicabili in Italia ed in ogni altro Paese in cui operano i Destinatari;
- la trasparenza nei confronti di tutti i portatori di interesse, cioè di quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività aziendali;
- la responsabilità verso la collettività che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo economico e sociale dalle attività della Società;
- la tutela della sicurezza e della salute, dell'integrità fisica e morale nonché dei diritti dei lavoratori;
- il rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;

- il rifiuto di ogni comportamento che, pur finalizzato al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse della Società, presenti aspetti non compatibili con i principi del presente Codice Etico e con l'impegno a rispettare le disposizioni normative applicabili, nonché le regole comportamentali e procedurali della Società;
- la protezione e la salvaguardia dell'ambiente in tutte le sue componenti dell'atmosfera, delle acque, del suolo e del sottosuolo, della flora, della fauna e degli ecosistemi.

RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

e-Novia e le società del Gruppo promuovono la valorizzazione e lo sviluppo delle capacità e delle competenze dei propri collaboratori, affinché essi possano contribuire al raggiungimento dei legittimi obiettivi aziendali, maturando pienamente il proprio percorso professionale.

e-Novia favorisce un ambiente lavorativo corretto, imparziale, inclusivo e rispettoso delle diversità garantendo pari opportunità di genere, assicurando condizioni di lavoro idonee a sviluppare al meglio le capacità professionali di ciascuno attraverso programmi di formazione e adottando criteri retributivi e di valorizzazione equi, basati esclusivamente su merito e competenza senza discriminazione alcuna.

La Società evita e contrasta qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, l'etnia, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose, nonché le forme di molestia nei confronti del proprio personale e si impegna a creare un ambiente lavorativo idoneo alla crescita umana, professionale e personale dei suoi dipendenti.

La Società non instaura alcun rapporto di lavoro, né alcuna forma di collaborazione, con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né si avvale di società o enti che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli *standard* lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme nazionali ed internazionali. La Società non impiega alcuna forma di lavoro forzato, obbligatorio o lavoro minorile e si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino tali forme di lavoro.

La Società garantisce altresì il rispetto e l'applicazione delle previsioni di cui alla contrattazione collettiva nazionale e assicura l'osservazione della normativa in materia di orario di lavoro, periodi di riposo e di adeguata retribuzione.

La Società sostiene con trasparenza e correttezza i propri legittimi interessi nelle relazioni commerciali, favorendo il confronto costruttivo con i sindacati dei lavoratori, con le associazioni imprenditoriali e di categoria.

Nelle procedure di selezione del personale e nei limiti delle informazioni disponibili, la Società opera i necessari controlli per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

I dipendenti della Società, nelle relazioni tra di loro e con i loro superiori, sono altresì tenuti ad assumere un comportamento rispettoso, alla luce delle gerarchie, delle disposizioni aziendali nonché delle eventuali difficoltà legate alla salute, all'età o a problemi familiari dei colleghi.

INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI

Nello svolgimento delle loro attività i Destinatari basano i propri comportamenti sui principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La Società esige altresì che l'attività lavorativa venga basata su comportamenti caratterizzati dalla buona fede ed improntati ad uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a svolgere le proprie attività con la diligenza dovuta e richiesta dalla natura dell'incarico, dalla professionalità e dall'affidabilità.

Non sono ammesse offerte di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia oppure tendenti ad ottenere indebiti vantaggi di qualsivoglia natura nella conduzione di qualunque attività collegata alla Società: i dipendenti e/o i collaboratori devono astenersi dal promettere o far promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi della Società.

A parziale deroga di quanto sopra stabilito, gli atti di cortesia commerciale sono consentiti, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di e-Novia e da non influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente.

Ai Destinatari è fatto altresì divieto di accettare l'offerta e/o la ricezione di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, ad eccezione di quelli caratterizzati da modico valore.

Il Destinatario che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore ovvero in circostanze o con modalità non trasparenti, dovrà rifiutare ed informare immediatamente il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

RIFIUTO DI PRATICHE O ATTEGGIAMENTI CORRUTTIVI

I Destinatari non influenzano impropriamente l'indipendenza di giudizio di soggetti pubblici nell'esercizio delle loro funzioni e perseguono i legittimi obiettivi aziendali, rifiutando ogni accordo illecito con titolari di poteri pubblici e con esponenti di altre società.

Non è ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive nazionali ed internazionali, pubblici ufficiali o incaricati di pubblici servizi, per ottenere prestazioni indebite per sé, e-Novia o le società alla stessa riconducibili.

In particolare, sono vietate le seguenti azioni:

- acconsentire a dare o promettere denaro o altra utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti pubblici;
- proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti titolari di poteri pubblici;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i soggetti titolari di poteri pubblici a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

Gli stessi divieti valgono nel caso in cui richieste illecite provengano, direttamente, indirettamente o per il tramite di persona interposta, da pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di loro parenti o conviventi.

Qualora un amministratore, dipendente o collaboratore della Società riceva pressioni, condizionamenti, allusioni o richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, deve immediatamente sospendere ogni rapporto con quest'ultima e informare il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società esige che i rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione, con i pubblici ufficiali, con gli incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, siano ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza, correttezza, completezza e tracciabilità.

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, ivi incluse le autorità pubbliche di vigilanza, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e autorizzate.

.

e-Novia S.p.A. e le società del Gruppo si impegnano a:

- non ottenere indebitamente contributi, sovvenzioni o finanziamenti concessi o erogati dalla Pubblica Amministrazione utilizzando o presentando documenti falsi o mendaci oppure omettendo le informazioni dovute;
- non utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici per finalità diverse da quelle per cui sono concessi;
- non procurare indebitamente con artifici o raggiri a danno della Pubblica Amministrazione qualsiasi altro tipo di profitto;
- non intrattenere rapporti con persone chiamate a rendere dichiarazioni in procedimenti penali che coinvolgono la Società.

CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

I componenti degli organi sociali ed i dipendenti della Società si astengono da qualsiasi attività che possa presentare, anche potenzialmente, il rischio di conflitto con gli interessi aziendali. Rientrano in tale nozione i casi in cui uno dei soggetti suindicati:

- persegua un interesse diverso dalla missione di impresa,
- si avvantaggi “personalmente” di opportunità di affari di e-Novia o delle società da questa controllate,
- si trovi in situazioni/gestisca attività che potrebbero interferire/influenzare l’indipendenza decisionale nel valutare quale sia il miglior interesse della Società.

A titolo esemplificativo, potrebbero costituire fattispecie di conflitto di interessi:

- l’esistenza diretta o indiretta di interessi economico-finanziari di componenti degli organi sociali e di dipendenti o di loro stretti congiunti (intendendosi per stretti congiunti parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo grado o persone conviventi) nelle attività di *business* o in attività di clienti, fornitori o concorrenti;
- titolarità di ruoli societari di amministrazione o di controllo, di altre cariche o incarichi di qualsivoglia natura in società clienti, fornitrici o concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente in contrasto con quelli aziendali;
- l’utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio indebito proprio o di terzo in contrasto con gli interessi aziendali;
- l’accettazione di denaro o altro beneficio da persone fisiche o giuridiche che siano o intendano entrare in rapporti d’affari con la Società e con le società riconducibili ad e-Novia.

Nell’ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sia interne che esterne all’attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e/o attività che potrebbero influenzare la propria indipendenza decisionale, dandone tempestiva comunicazione al responsabile diretto, il quale attiverà le funzioni interne per le analisi necessarie.

TUTELA DEI LAVORATORI E DELL’AMBIENTE

e-Novia e le società del Gruppo conducono le proprie attività nel rispetto della salute e della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell’ambiente e dell’ecosistema, impegnandosi a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori;

- favorire il continuo miglioramento delle prestazioni in tema di sicurezza e salute dei lavoratori, definendo opportune modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione;
- ricercare i migliori *standard* di sicurezza disponibili ed applicabili alle attività aziendali sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

e-Novia detiene importanti diritti di proprietà intellettuale e/o industriale, la cui corretta gestione è ritenuta fondamentale.

Pertanto, tutti i Destinatari la cui attività, incarico o funzione preveda, in qualsiasi modo, il trattamento di dati, informazioni o documenti riguardanti diritti di proprietà intellettuale e/o industriale della società hanno il dovere di custodirli con la massima diligenza, accuratezza e riservatezza.

I diritti di proprietà intellettuale e/o industriale su prodotti, opere e/o conoscenze sviluppate nell'ambito lavorativo appartengono alla società che detiene il diritto di sfruttamento di tali conoscenze, secondo modalità e tempi ritenuti più idonei, nel rispetto delle leggi di tempo in tempo applicabili.

Ciascun Destinatario si impegna a proteggere i diritti di proprietà industriale ed intellettuale in titolarità a e-Novia S.p.A. e a non utilizzare illecitamente beni protetti da proprietà industriale e/o intellettuale.

Difatti, allo stesso modo, la Società rispetta e tutela gli altrui diritti di proprietà intellettuale ed industriale, assicurando che nelle attività aziendali (sia produttive sia commerciali) siano utilizzati soltanto prodotti ed opere originali, regolarmente licenziati dai legittimi titolari ed impiegati conformemente alle autorizzazioni ricevute.

CONCORRENZA LEALE

e-Novia intende tutelare il valore della concorrenza leale improntando il proprio comportamento a chiarezza e correttezza, rifiutando pratiche collusive, comportamenti ostruzionistici e la diffusione di informazioni false, ingannevoli, distorte o denigratorie in ordine ad un concorrente, ai suoi prodotti o ai suoi servizi.

TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ

Ogni operazione relativa alla tenuta e all'elaborazione dei dati contabili è improntata a verità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati agli organi sociali, alle Autorità di Vigilanza o ai portatori di interesse.

UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI

Ogni Dipendente è responsabile della protezione dei beni e dei materiali aziendali affidati ed è tenuto ad operare con diligenza per tutelare/conservare gli stessi attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le disposizioni aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo. Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità. In particolare, tutti gli utenti autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici della Società si servono delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti: è posto il divieto di intrusione e di danneggiamento di sistemi informatici altrui.

VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/01, ha il compito di promuovere e di vigilare sul rispetto dei contenuti del Codice Etico.

Ogni violazione dei principi del presente Codice dovrà formare oggetto di segnalazione all'OdV.

Inoltre, l'Organismo di Vigilanza:

- promuove l'emanazione di procedure di attuazione del Codice;
- verifica periodicamente l'applicazione e il rispetto del Codice, accertando l'applicazione dei processi di controllo e diffusione dell'etica nel contesto aziendale e promuovendone il miglioramento;
- propone eventuali aggiornamenti del Codice;
- organizza, ove ne ravvisi la necessità, riunioni informative cui partecipano i dipendenti di e-Novia S.p.A. al fine di illustrare le eventuali novità etiche riscontrate;
- riceve le segnalazioni di violazione, verifica la fondatezza delle notizie ricevute ed espone alle strutture aziendali competenti gli esiti di dette verifiche, perché vengano assunte le misure opportune.

Tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza e aventi ad oggetto condotte illecite o violazioni del presente Codice Etico e/o del Modello Organizzativo vengono trattate nel rispetto della riservatezza dell'identità del segnalante, purché effettuate in buona fede secondo criteri di determinatezza e precisione.

SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari nell'ambito del rispettivo rapporto negoziale con la Società, anche ai sensi dell'art. 2014 c.c.

La violazione del Codice Etico rappresenta a seconda del rapporto giuridico instaurato con la Società un illecito di natura disciplinare (con riferimento a lavoratori e collaboratori utilizzati sulla base di un rapporto giuslavoristico), la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento

agli esponenti degli organi sociali) o la violazione di obblighi contrattuali (con riferimento ai contratti con controparti all'interno dei quali sono inseriti apposite clausole che richiamano espressamente il presente Codice Etico).

I *manager* competenti in base alla tipologia di rapporto contrattuale intercorrente tra il trasgressore e la Società attivano le opportune misure ed i rimedi consentiti dalle disposizioni normative vigenti.