

Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti e dei collaboratori resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "**GDPR**"), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento è tenuto a fornire agli Interessati alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei loro dati personali.

In particolare, e-Novia nello svolgimento delle sue attività/funzioni necessita di trattare dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito, "**Interessato**" o "**Interessati**") e riveste quindi il ruolo di titolare del trattamento.

I dati personali da Lei forniti ovvero acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro intercorrente con e-Novia, anche di Suoi familiari, vengono trattati nel rispetto delle leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività del titolare.

1. Titolare del trattamento

I tuoi dati personali saranno trattati in qualità di Titolare da e-Novia S.p.A., (di seguito, ("**Titolare**" o "**e-Novia**") con sede in Milano, Via San Martino 12, C.F. e P.IVA 07763770968. Ci può contattare in qualsiasi momento e per qualsiasi richiesta relativa a questa informativa al seguente indirizzo e-mail: privacy@e-novia.it

2. Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni di cui agli artt. 4(1) e 9(1) del Regolamento, raccolti durante la gestione del suo rapporto di lavoro o collaborazione, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- informazioni personali (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, sesso, stato civile, codice fiscale, username, ecc.);
- informazioni di contatto private;
- dati bancari (es. IBAN);
- dati contenuti negli strumenti informatici assegnati al personale (per esempio, log, ecc.), secondo le previsioni contenute nel documento "Regolamento aziendale per utilizzo dei dispositivi e della rete aziendale";
- dati relativi al curriculum vitae;
- dati professionali e lavorativi, contabili, retributivi, previdenziali, tributari, assistenziali, fiscali;
- nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto di lavoro (quali quelli contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali), nonché in

occasione di comunicazioni da parte del dipendente, può accadere che il Titolare tratti particolari categorie di dati di cui all'art. 9 del Regolamento, ossia tali da potersi desumere l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, nonché lo stato di salute (ad esempio, certificati di malattia e infortunio, certificati di gravidanza, deleghe sindacali, appartenenza alle c.d. categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, esiti di visite mediche effettuate ai sensi di legge e di contratto, cariche pubbliche, ecc.) e dati personali relativi a condanne penali o reati ex art. 10 del Regolamento.

- Nell'ambito dei trattamenti descritti, il Titolare potrà raccogliere, memorizzare e comunque trattare dati anagrafici di suoi familiari a carico, o componenti il nucleo familiare, gli estremi del conto corrente bancario, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati che vorrà premurarsi di comunicare non appena verificatesi, al fine di una corretta gestione del rapporto di lavoro.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Elenchiamo perché trattiamo i Suoi dati (**finalità del trattamento**) e qual è la norma di legge che ci consente di farlo (**base giuridica**).

Finalità	Base giuridica	Descrizione	Conservazione
a) adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e dal Contratto Collettivo Nazionale	6.1 (b) del GDPR esecuzione di un contratto	Trattiamo i dati per dare esecuzione al contratto che regola il rapporto di lavoro	10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro
b) ragioni organizzative e funzionali allo svolgimento dell'attività aziendale	6.1 (b) del GDPR esecuzione di un contratto	Trattiamo i dati per garantire lo svolgimento dell'attività aziendale	I dati verranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro
c) adempimento degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro	6.1 (c) del GDPR adempimento di un obbligo legale 6.1 (d) del GDPR salvaguardia degli interessi vitali	Trattiamo i dati per poter garantire ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro	10 anni

	dell'Interessato		
d) adempimento degli obblighi in materia di lavoro, previdenza, assistenza sociale e fiscale	6.1 (c) del GDPR adempimento di un obbligo legale	Trattiamo i dati per garantire il massimo rispetto degli obblighi di legge	10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che il Titolare deve effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'Interessato sulla base del rapporto (o contratto) in essere, nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di dar corso al rapporto in essere.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato tramite strumenti elettronici e manuali ad opera di soggetti debitamente autorizzati al trattamento.

6. Destinatari

I dati personali raccolti dal Titolare potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che agiranno in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili del trattamento:

- soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale (INPS, INAIL, ecc.) e comunitaria nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali;
- Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione ed altri enti per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (erogazione di pagamenti, stipula polizze assicurative obbligatorie, ecc.);
- società che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle informazioni agli Interessati, anche attraverso mezzi informatici o portali web, relativamente alla gestione delle comunicazioni tra Titolare e Interessato;
- consulenti legali, contabili, del lavoro al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione contrattuale in essere;
- consulenti del lavoro per l'elaborazione paghe e attività o trattamenti connessi, nonché alle aziende collegate agli stessi per la fruizione dei servizi informatici collegati (es fornitori delle soluzioni paghe, per il rilievo delle presenze, per la gestione dei portali online connessi con la gestione del rapporto di lavoro);
- consulenti e professionisti o società che collaborano con il Titolare al fine di

adempire alle normative in materia (es. sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro);

- pubbliche amministrazioni ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- studi esterni specializzati nella consulenza per la gestione di aspetti di carattere contabile e fiscale (es. commercialista, società di revisione, etc).

La lista dei Responsabili del trattamento è disponibile su richiesta scrivendo al seguente indirizzo email: privacy@e-novia.it

7. Trasferimento dei dati personali verso Paesi Terzi

Il Titolare non trasferisce dati personali al di fuori del territorio dell'Unione Europea. In caso di un eventuale trasferimento dei dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità previste dagli artt. 44 ss. del GDPR. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare ai contatti sopraindicati.

8. Diritti dell'Interessato

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: privacy@e-novia.it. Nell'esercizio dei diritti l'Interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni od organismi.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.